





## RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Pembantu Bendahara Pengeluaran 2 orang	24,00	OB	150.000,00	3.600.000,00
	- Bendahara Barang	12,00	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				794.636.100,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				78.656.100,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				66.515.100,00
	Alat Tulis Kantor				58.963.000,00
	- Amplop putih besar	30,00	dos	19.700,00	591.000,00
	- Amplop putih kecil	30,00	dos	14.000,00	420.000,00
	- Isi Penthel	60,00	buah	23.000,00	1.380.000,00
	- Buku Agenda	15,00	buah	20.500,00	307.500,00
	- Buku Ekspedisi	20,00	buah	8.250,00	165.000,00
	- Buku Kas Folio	15,00	buah	14.600,00	219.000,00
	- Buku Folio	25,00	buah	22.000,00	550.000,00
	- Buku Kwitansi	20,00	buah	5.700,00	114.000,00
	- Cutter	15,00	buah	4.500,00	67.500,00
	- Straples	20,00	buah	15.000,00	300.000,00
	- Isi Straples Besar	10,00	dos	43.000,00	430.000,00
	- Isi Straples Kecil	25,00	dos	25.600,00	640.000,00
	- Kertas CD	150,00	rim	24.000,00	3.600.000,00
	- Kertas HVS	300,00	rim	45.000,00	13.500.000,00
	- Kertas Fax	15,00	rol	26.000,00	390.000,00
	- Kertas Karbon Folio	25,00	pak	44.000,00	1.100.000,00
	- Stipo	20,00	buah	25.600,00	512.000,00
	- Lem Kertas	20,00	dos	25.000,00	500.000,00
	- Ordner	100,00	dos	16.400,00	1.640.000,00
	- Klip Kertas	50,00	dos	10.000,00	500.000,00
	- Klip Kertas Jumbo	25,00	pak	23.000,00	575.000,00
	- Pita Mesin Ketik	15,00	rol	19.200,00	288.000,00
	- Stofmap biasa	750,00	lembar	1.100,00	825.000,00
	- Map Snel	374,00	buah	1.500,00	561.000,00
	- Tinta Printer	84,00	buah	85.000,00	7.140.000,00
	- Cartridge	30,00	buah	225.000,00	6.750.000,00
	- Tinta Stempel	10,00	buah	10.000,00	100.000,00
	- Kertas HVS Warna	20,00	rim	72.000,00	1.440.000,00
	- Map Tali	120,00	buah	4.000,00	480.000,00
	- Binder Klip	30,00	dos	16.000,00	480.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Ballpoint	25,00	dos	20.000,00	500.000,00
	- Penghapus	15,00	buah	6.000,00	90.000,00
	- Spidol Snowman	15,00	buah	3.500,00	52.500,00
	- flashdisk	10,00	buah	100.000,00	1.000.000,00
	- Pensil 2B	5,00	dos	38.000,00	190.000,00
	- Mouse	15,00	buah	90.000,00	1.350.000,00
	- Mouse Pad	15,00	buah	15.000,00	225.000,00
	- Map Plastik	60,00	buah	2.300,00	138.000,00
	- Continuous Form 4 ply	12,00	dos	485.000,00	5.820.000,00
	- Perforator	3,00	buah	35.000,00	105.000,00
	- Penggaris	30,00	buah	5.000,00	150.000,00
	- Amplop Tebal bertali	15,00	dos	96.500,00	1.447.500,00
	- Isolasi jilid tebal	20,00	rol	14.500,00	290.000,00
	- Isolasi bening besar	20,00	rol	9.000,00	180.000,00
	- Isolasi kecil	20,00	rol	4.500,00	90.000,00
	- Blangko SSP	25,00	buah	15.000,00	375.000,00
	- Pita Printer	20,00	buah	60.000,00	1.200.000,00
	- CD Blank	3,00	pak	65.000,00	195.000,00
	ATK Keg. Pengawasan dalam rangka proses pengadaan CPNSD				703.000,00
	- Kertas HVS	4,00	rim	45.000,00	180.000,00
	- Tinta Printer	2,00	buah	85.000,00	170.000,00
	- Ballpoint	2,00	dos	20.000,00	40.000,00
	- Pensil 2B	2,00	dos	38.000,00	76.000,00
	- Stofmap tebal	50,00	buah	3.500,00	175.000,00
	- Kertas CD	2,00	rim	24.000,00	48.000,00
	- Amplop Putih Kecil	1,00	pak	14.000,00	14.000,00
	ATK Keg. Pengendalian Disiplin Aparatur				472.000,00
	- Kertas HVS	3,00	rim	45.000,00	135.000,00
	- Ballpoint	3,00	pak	25.000,00	75.000,00
	- Map Plastik	40,00	buah	2.300,00	92.000,00
	- tinta Printer	2,00	buah	85.000,00	170.000,00
	ATK Keg. Pemeriksaan Khusus				1.804.600,00
	- Kertas HVS	20,00	rim	45.000,00	900.000,00
	- Tinta Printer	8,00	botol	85.000,00	680.000,00
	- Ballpoint	4,00	dos	25.000,00	100.000,00
	- Buku Kas Folio	1,00	buah	14.600,00	14.600,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Stofmap biasa	100,00	lembar	1.100,00	110.000,00
	ATK Reviu LKPD				469.000,00
	- Kertas HVS	3,00	rim	45.000,00	135.000,00
	- Ballpoint	3,00	pak	28.000,00	84.000,00
	- Tinta Printer	2,00	botol	85.000,00	170.000,00
	- Map Tali	20,00	buah	4.000,00	80.000,00
	ATK Evaluasi Tindak Lanjut Pengawasan Eksternal				423.000,00
	- Kertas HVS	5,00	rim	45.000,00	225.000,00
	- Tinta Printer	2,00	botol	85.000,00	170.000,00
	- Ballpoint	1,00	pak	28.000,00	28.000,00
	ATK Workshop Perundang-Undangan				360.500,00
	- Kertas HVS	3,00	rim	45.000,00	135.000,00
	- Tinta Printer	2,00	botol	85.000,00	170.000,00
	- Ballpoint	1,00	pak	28.000,00	28.000,00
	- Stofmap Biasa	25,00	buah	1.100,00	27.500,00
	ATK Keg. Pelaksanaan Pengawasan Urusan Pemerintahan Desa				2.615.000,00
	- Kertas HVS	25,00	rim	45.000,00	1.125.000,00
	- Tinta Printer	10,00	botol	85.000,00	850.000,00
	- Isi Straples	8,00	dos	25.000,00	200.000,00
	- Stofmap biasa	400,00	buah	1.100,00	440.000,00
	ATK Keg. Evaluasi LAKIP				705.000,00
	- Kertas HVS	5,00	rim	45.000,00	225.000,00
	- Tinta printer	5,00	botol	85.000,00	425.000,00
	- Stofmap biasa	50,00	lembar	1.100,00	55.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)				3.520.000,00
	Belanja alat listrik				3.520.000,00
	- Lampu TL 20 watt	10,00	buah	115.000,00	1.150.000,00
	- Lampu TL 40 watt	10,00	buah	145.000,00	1.450.000,00
	- Lampu Hemat Energi 12 watt	10,00	buah	42.000,00	420.000,00
	- Baterai AA	5,00	dos	60.000,00	300.000,00
	- Baterai AAA	5,00	dos	40.000,00	200.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				2.750.000,00
	Belanja Benda Pos				2.750.000,00
	- Materai	200,00	lembar	3.000,00	600.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 01 . 05	- Materai	200,00	lembar	6.000,00	1.200.000,00
	- Bea Surat Kilat Khusus	1,00	tahun	950.000,00	950.000,00
	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih				5.871.000,00
	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				5.871.000,00
	- Tempat sampah Besar	4,00	buah	150.000,00	600.000,00
	- Sapu Ijuk	10,00	buah	30.000,00	300.000,00
	- Kemucing	4,00	buah	25.000,00	100.000,00
	- Keset Besar	5,00	buah	150.000,00	750.000,00
	- Keset Kamar Mandi	5,00	buah	75.000,00	375.000,00
	- Pengharum Ruangan Sprei	10,00	buah	35.000,00	350.000,00
	- Pembersih Lantai (Karbol)	15,00	buah	15.000,00	225.000,00
	- Pembersih Kaca	5,00	buah	18.000,00	90.000,00
	- Handwash	25,00	buah	15.000,00	375.000,00
	- Sikat Kamar Mandi	5,00	buah	15.000,00	75.000,00
	- Sabun Mandi Cair	20,00	buah	15.000,00	300.000,00
	- Kain Pel	10,00	buah	15.000,00	150.000,00
	- Kanebo	10,00	buah	48.000,00	480.000,00
	- Serbet Cuci Tangan	5,00	buah	7.000,00	35.000,00
	- Cikrak Plastik	2,00	buah	20.000,00	40.000,00
	- Obat Nyamuk Sprai	2,00	botol	40.000,00	80.000,00
	- Tisu Kotak	30,00	kotak	12.000,00	360.000,00
	- Penyegar udara untuk mobil ber AC	20,00	buah	27.000,00	540.000,00
	- Penyegar udara ruangan ber AC gantung	42,00	buah	10.000,00	420.000,00
	- Ember plastik besar	2,00	buah	20.000,00	40.000,00
	- Gayung air plastik	4,00	buah	9.000,00	36.000,00
	- Rak sepatu plastik	1,00	buah	150.000,00	150.000,00
5 . 2 . 2 . 03	Belanja Jasa Kantor				48.000.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 01	Belanja Telepon				7.200.000,00
	Belanja Telepon				7.200.000,00
	- Belanja Telepon Bulanan	12,00	Bulan	600.000,00	7.200.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 03	Belanja Listrik				26.400.000,00
	Belanja Listrik				26.400.000,00
	- Belanja Listrik	12,00	Bulan	2.200.000,00	26.400.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 05	Belanja Surat Kabar/Majalah				2.400.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Surat Kabar				2.400.000,00
	- Surat Kabar	12,00	bulan	200.000,00	2.400.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				12.000.000,00
	Belanja Faks dan Internet				12.000.000,00
	- Belanja Faks dan Internet	12,00	bulan	1.000.000,00	12.000.000,00
5 . 2 . 2 . 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				43.600.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak				30.850.000,00
	Belanja Cetak				30.850.000,00
	- Cetak Map Tebal Glossy	1.560,00	lembar	5.000,00	7.800.000,00
	- Map Tipis	1.500,00	lembar	3.500,00	5.250.000,00
	- Amplop Kecil	60,00	pak	65.000,00	3.900.000,00
	- Amplop Tanggung	60,00	pak	75.000,00	4.500.000,00
	- Amplop Besar	60,00	pak	85.000,00	5.100.000,00
	- Lembar Disposisi	20,00	bendel	65.000,00	1.300.000,00
	- Blangko SPM	250,00	set	2.000,00	500.000,00
	- Banner	5,00	buah	500.000,00	2.500.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				12.750.000,00
	Belanja Penggandaan				12.750.000,00
	- Belanja Penggandaan Rutin	1,00	tahun	12.750.000,00	12.750.000,00
5 . 2 . 2 . 11	Belanja Makanan dan Minuman				92.970.000,00
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				39.895.000,00
	Mamin Keg. RAD-PPK				3.160.000,00
	- Nasi Kotak 20 orang x 4 kali	80,00	kotak	27.500,00	2.200.000,00
	- Kue Kotak 20 orang x 4 kali	80,00	kotak	12.000,00	960.000,00
	Mamin Rapat Staf				29.625.000,00
	- Nasi Kotak	750,00	kotak	27.500,00	20.625.000,00
	- Snack	750,00	kotak	12.000,00	9.000.000,00
	Mamin Reviu LKPD				3.160.000,00
	- Nasi Kotak	80,00	kotak	27.500,00	2.200.000,00
	- Snack	80,00	kotak	12.000,00	960.000,00
	Mamin ETL Pengawasan Eksternal				3.950.000,00
	- Nasi Kotak	100,00	kotak	27.500,00	2.750.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 11 . 03	- Snack	100,00	kotak	12.000,00	1.200.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu				53.075.000,00
	Mamin Tamu Rutin				9.875.000,00
	- Nasi Kotak	250,00	kotak	27.500,00	6.875.000,00
	- Snack	250,00	kotak	12.000,00	3.000.000,00
	Mamin Tamu Keg. ETL Pengawasan Eksternal				43.200.000,00
	- Nasi Prasmanan 2 kali x 10 org x 45 hari	900,00	paket	48.000,00	43.200.000,00
5 . 2 . 2 . 15	Belanja Perjalanan Dinas				531.410.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				51.000.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah				51.000.000,00
	- Inspektur	50,00	kali	250.000,00	12.500.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	50,00	kali	150.000,00	7.500.000,00
	- Kasubag, P. Muda	150,00	kali	100.000,00	15.000.000,00
	- Staf Gol III	100,00	kali	70.000,00	7.000.000,00
	- Staf Gol II	150,00	kali	60.000,00	9.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				480.410.000,00
	Kota dalam wilayah Jawa Timur < 150 km				67.400.000,00
	- Inspektur	30,00	kali	500.000,00	15.000.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	64,00	kali	400.000,00	25.600.000,00
	- Kasubag, P. Muda	44,00	kali	300.000,00	13.200.000,00
	- Staf Gol III	20,00	kali	200.000,00	4.000.000,00
	- Staf Gol II	64,00	kali	150.000,00	9.600.000,00
	Kota dalam wilayah Jawa Timur > 150 km				128.000.000,00
	- Inspektur	30,00	kali	600.000,00	18.000.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	100,00	kali	500.000,00	50.000.000,00
	- Kasubag, P. Muda	60,00	kali	400.000,00	24.000.000,00
	- Staf Gol. III	80,00	kali	300.000,00	24.000.000,00
	- Staf Gol. II	60,00	kali	200.000,00	12.000.000,00
	Propinsi Jawa Tengah dan DIY				51.300.000,00
	- Inspektur	6,00	kali	900.000,00	5.400.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	30,00	kali	800.000,00	24.000.000,00
	- Kasubag, P. Muda	18,00	kali	650.000,00	11.700.000,00
	- Staf Gol III	12,00	kali	400.000,00	4.800.000,00
	- Staf Gol II	18,00	kali	300.000,00	5.400.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	DKI Jakarta, Propinsi Jawa Barat, Banten				64.300.000,00
	- Inspektur	10,00	kali	1.300.000,00	13.000.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	30,00	kali	900.000,00	27.000.000,00
	- Kasubag, P. Muda	18,00	kali	750.000,00	13.500.000,00
	- Staf Gol III	12,00	kali	500.000,00	6.000.000,00
	- Staf Gol II	12,00	kali	400.000,00	4.800.000,00
	Luar Pulau Jawa				87.000.000,00
	- Inspektur	12,00	kali	1.300.000,00	15.600.000,00
	- Sekretaris, Irban, P. Madya	36,00	kali	900.000,00	32.400.000,00
	- Kasubag, P. Muda	36,00	kali	750.000,00	27.000.000,00
	- Staf Gol III	24,00	kali	500.000,00	12.000.000,00
	Transport dan Akomodasi				82.410.000,00
	- Biaya Transport dan AKomodasi	1,00	tahun	82.410.000,00	82.410.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b>	BLITAR, 2 January 2015 <b>INSPEKTUR KABUPATEN</b>
Triwulan I	Rp 197.624.000,00		
Triwulan II	Rp 292.213.200,00		
Triwulan III	Rp 239.494.800,00		
Triwulan IV	Rp 89.004.100,00		
<b>Jumlah</b>	Rp 818.336.100,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN